

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

МБДОУ д/с № 48

Протокол № 3 от 19.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о.заведующего МБДОУ д/с 48

_____Ю.А.Симонова

Приказ № 45-ОД от 19.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности консультативного пункта «Мамина школа», для родителей детей, не посещающих детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта «Мамина школа», для родителей, не посещающих детский сад (далее консультативный пункт «Мамина школа»).

1.2. Положение о консультативном пункт « Мамина школа», для родителей детей, не посещающих детский сад, принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Отчёт о деятельности консультативного пункта «Мамина школа» заслушивается один раз в год на итоговом педагогическом совете МБДОУ д/с №48 .

1.4. Деятельность консультативного пункта «Мамина школа» осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ д/с № 48 и настоящим Положением.

2. Цель деятельности консультативного пункта «Мамина школа»

- создание условий для практического взаимодействия с родительской общественностью и родителями, чьи несовершеннолетние дети не посещают дошкольные образовательные учреждения города Ставрополя.

3. Основные задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ и собирающихся посещать ДОУ;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

4. Функции консультативного пункта «Мамина школа»

4.1. Консультативный пункт «Мамина школа» рассматривает обращения в свой адрес, готовит консультации по наиболее актуальным вопросам воспитания и образования детей.

4.2. Способствует установлению преемственных связей с родительской общественностью.

5. Ответственность консультативного пункта «Мамина школа»

5.1. Выполнение родительских запросов;

5.2. Соблюдение конфиденциальности информации.

6. Организация работы консультативного пункта «Мамина школа»

6.1. Численный состав консультативного пункта не ограничивается.

6.2. Из своего состава выбирается председатель и секретарь.

6.3. В состав консультативного пункта входят сотрудники ДООУ:

- Муль Вера Ивановна, заведующий;
- Аксенова Наталья Михайловна, зам. зав. по УВР - председатель;
- Рябова Елена Михайловна, воспитатель – секретарь;
- Краснова Екатерина Ивановна, старший воспитатель;
- Зацаринская Ирина Юрьевна, учитель – логопед;
- Надеждина Наталья Николаевна, педагог - психолог;
- Михайличенко Елена Анатольевна – музыкальный руководитель.

6.4. Сотрудники консультативного пункта работают по плану, утвержденному руководителем ДООУ.

6.5. О своей работе сотрудники, принявшие запросы от родителей и участвующие в консультациях, составляют отчеты в произвольной форме, которые хранятся в методическом кабинете ДООУ.

6.6. Секретарь консультативного пункта оформляет Отчет по организации работы консультативного пункта «Мамина школа» и выкладывает его на сайт учреждения.

6.7. Председатель консультативного пункта отчитывается 1 раз в год на итоговом педсовете о его деятельности.

7. Порядок консультирования

7.1. Записаться на прием можно в среду, с 14.00 -15.00 по телефону 50-11-51. Сообщить цель обращения «Запись к специалистам консультативного клуба», сообщив свои контактные данные ФИО, номер телефона для обратной связи, ФИО ребенка, его дату рождения.

7.2. После регистрации обращения, работник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и уточнит визит.

7.3. Для получения очной консультации специалистами ДООУ заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ), с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (свидетельство о рождении ребенка).

7.4. Консультация специалистов организуется и в дистанционной форме. Отправьте свой вопрос по электронному адресу: dou_48@stavadm.ru

7.5. После получения родительского запроса, специалисты дошкольного учреждения подготовят ответ и опубликуют его в рубрике «Советы специалистов» на официальном сайте учреждения в разделе консультативный пункт «Мамина школа».