

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №48

Муль В.И

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 48 города Ставрополя за 2022-2023 учебный год

Мероприятия по противодействию коррупции в 2022-2023 учебном году осуществлялись в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 - 2023 учебный год МБДОУ д/с № 48 города Ставрополя.

1. В целях повышения эффективности антикоррупционного просвещения, обеспечения прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ на официальном сайте обновлен раздел «Противодействие коррупции», в котором размещены:

- План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год.
- Положение о комиссии по противодействию коррупции.
- Кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ
- Положение об оценке коррупционных рисков деятельности
- Положение о должностном лице ДОУ, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях совершения коррупционных правонарушений и рассмотрения таких обращений.
- Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ.
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
- . - другие документы.

2. С целью минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ было организовано изучение:

- плана антикоррупционной деятельности ДОУ;
- анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений.

3. С целью минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками и выявления случаев несоблюдения сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятия своевременных мер по выявленным нарушениям организован текущий административный контроль за:

- соблюдением сотрудниками кодекса этики и служебного поведения сотрудников;
- составлением официальной отчетности и использованием документов;
- реализацией всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений; -

обеспечением информационной открытости ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- соблюдением внутренних локальных нормативных актов ДОУ в части регламентации деятельности педагогических работников;

- обеспечением процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и мероприятий плана противодействия коррупции в рамках заседаний собрания трудового коллектива ДОУ;

- проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг.

4. С целью предотвращения конфликта интересов были приняты следующие меры:

- осуществляется сотрудничество с правоохранительными органами;

- действует кодекс этики и служебного поведения сотрудников ДОУ;

5. В течение 2022-2023 учебного года:

- обращения правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений не поступали;

- публикаций и сообщений в средствах массовой информации по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ не было;

- обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не было.

	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции .	Заведующий	Октябрь	ВЫПОЛНЕНО
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно	ПРОВОДИТСЯ
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Зам по УВР Старший воспитатель	Декабрь. май	ВЫПОЛНЕНО
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно	ПРОВОДИТСЯ
5	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников	Заведующий Рабочая группа	Ноябрь	ВЫПОЛНЕНО
6	Оборудование стенда «Коррупции –нет!»	Старший воспитатель	Декабрь	ИМЕЕТСЯ в холле
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления	НЕ БЫЛО УВЕДОМЛЕНИЙ
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
1	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости	ПРОВОДИТСЯ

2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Заведующий	Постоянно	ПРОВОДИТСЯ
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь	ВЫПОЛНЕНО
4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в МБДОУ и на сайте: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Старший воспитатель	Постоянно	РАЗМЕЩЕНО
5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления	НЕ БЫЛО ОБРАЩЕНИЙ
6	Проведение отчётов перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год	ВЫПОЛНЕНО
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей				
1	Изготовление памятки для родителей	Зам по УВР Старший воспитатель	Январь	ВЫПОЛНЕНО
2	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Зам по УВР Старший воспитатель	В течение года	ВЫПОЛНЕНО
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи				
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Зам по УВР Старший воспитатель	Постоянно на сайте МБДОУ	ПРОВОДИТСЯ
2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам по УВР Старший воспитатель	В течение года	ПРОВЕДЕНО
3	Обеспечение наличия в учреждении стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности организации	Зам по УВР Старший воспитатель Рабочая группа	Постоянно	ОБЕСПЕЧЕНО
4	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета директора об образовательной деятельности, финансово-	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Апрель, конец года	ВЫПОЛНЕНО

	хозяйственной деятельности			
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация учреждения	По мере поступления	НЕ БЫЛО ОБРАЩЕНИЙ
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Администрация учреждения	При выявлении фактов	НЕ БЫЛО ОБРАЩЕНИЙ