

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №48

Муль В.И

**План мероприятий
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 48 города Ставрополя
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2	Ознакомление работников детского сада с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 год (указ от 16.08.2021) н	Заведующий	сентябрь
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, Делопроизводитель	постоянно
4	Обеспечение системы коллегиальности и гласности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий Зам. зав. по УВР	в течение года по мере необходимости
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Зам. зав. по УВР	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости

2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	октябрь-декабрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Постоянно
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Постоянно
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

1	Изготовление памятки для родителей «Стоп! Коррупция!»,	Муругина Н.И.	ноябрь
2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ. О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
2	Обеспечение наличия в ДОУ информации по питанию, по организации работы по оказанию образовательных услуг, наличие информации о приобретении и расходовании материальных средств, с целью осуществления информационной открытости деятельности ДОУ	Заведующий	Постоянно Информационные стенды Сайт ДОУ

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
---	--	-------------------	---------------------

