

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 48
_____ Е. И. Краснова
Протокол № 1 от 02.09.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с. №48
_____ В.И. Муль
приказ № 11-ОД от 02.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 48 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным и налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.95 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Инструктивного письма Минобразования РФ № 57 от 15.12.1998 г. «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», в соответствии с которыми образовательное учреждение, независимо от его организационно-правовой формы, вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ст.572 Гражданского кодекса РФ «По договору дарения одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь...либо имущественное право...», а также Устава МБДОУ д/с комбинированного вида № 48.

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, для которых они привлечены.

2.2. Пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. Принимать пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды образовательного учреждения не допускается.

2.4. Размер добровольного пожертвования физическим и (или) юридическим лицом, законным представителем воспитанников определяется самостоятельно.

2.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.6. Добровольные пожертвования от физического и (или) юридического лица принимаются по заявлению на имя руководителя учреждения, а также составляется договор пожертвования.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств от юридических и (или) физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим законодательством и перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка. Фактическая передача работнику учреждения денежных средств не допускается.

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету на основании заявления на имя руководителя учреждения, договора добровольного пожертвования и акта приема-передачи. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица, оказывающего добровольное пожертвование.

3.3. Материальные ценности (игрушки, мелкий инвентарь), полученные в виде добровольных пожертвований принимаются к учету на забалансовый счет. Ведется количественный учет.

3.4. Материальные ценности (основные средства), полученные в виде добровольных пожертвований принимаются к учету на балансовый счет.

3.5. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по акту выполненных работ (услуг).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначением взноса, а также в рамках ведения Уставной деятельности.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказания им материальной помощи.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между законными представителями и образовательным учреждением.

5.4. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.