

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 48
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

12.05.2017 № 6 - ОД

Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения приема инвалидов обращающихся в ДОУ .

2. Назначить ответственных за обеспечение условий приема инвалидов обращающихся в ДОУ:

-заместителя заведующего по УВР Аксенову Н.М.

-заместителя заведующего по АХР Макееву М.С.

3.Заместителю заведующего по УВР Аксеновой Н.М. обеспечить условия приема детей инвалидов при обращении в ДОУ. Обеспечить сопровождение инвалидов детей, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения до места проведения приема (кабинет заместителя заведующего по УВР) в следующем порядке:

При поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону с поста охраны заместитель заведующего по УВР:

3.1.Выходит к посту охраны;

3.2.Устанавливает предмет обращения инвалида;

3.3.Организует сопровождение инвалида в здание до места приема и организует прием.

3.4. По прекращению приема осуществляет сопровождение инвалида до выхода с территории ДОУ.

4. Заместителю заведующего по АХР Макеевой М.С. обеспечить условия приема инвалидов (взрослых) при обращении в ДОУ:

4.1. Обеспечить сопровождение инвалидов (взрослых), имеющих расстройства функции зрения до места приема (кабинет заместителя заведующего по УВР) в следующем порядке:

при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону с поста охраны заместитель заведующего по АХР:

-выходит к посту охраны:

- устанавливает предмет обращения инвалида;

-организует сопровождение инвалида в здание до места приема.

- по прекращению приема осуществляет сопровождение инвалида до выхода с территории ДОУ.

4.2. Прием инвалидов колясочников (взрослых) осуществляется в следующем порядке:

при поступлении информации о необходимости предоставления услуг инвалиду колясочнику по телефону с поста охраны заместитель заведующего по АХР:

-выходит к посту охраны

-устанавливает предмет обращения инвалида

-приглашает на пост охраны заведующего или заместителя заведующего по УВР, которые ведут прием.

-по окончанию приема помогает инвалиду колясочнику покинуть территорию ДОУ.

5. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников, указанных в данном приказе под личную подпись

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №48



В.И. Муль

С приказом ознакомлены:

М.С. Макеева
А.С. [Signature]