

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2 от 25.11.2015г.



Положение

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 48 города Ставрополя

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

2.1 Разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.2 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

2.3 Изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

2.4 Определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;

2.5 Разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

2.6 Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

2.7 Утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1 Каждый педагог, работающий в Учреждении, и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в Учреждении, в том числе и заведующий, со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами Педагогического совета Учреждения.

3.2 На первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год. Председатель Педагогического совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Педагогического совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3 Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего, заявлению членов Педагогического совета Учреждения, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава. Заседания Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети

3.4 Каждый член Педагогического совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения (более половины). Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.5 Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

3.6 В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их

приглашения определяет председатель педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7 Педагогический совет работает по плану, который является составной частью работы детского сада.

3.8 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его состава.

3.9 Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива ДОО. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.10 Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и сообщает об этом учредителям ДОО, которые в трехдневный срок выносят решение по спорному вопросу.

4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1 На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2 В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4 Протоколы педагогического совета хранятся в учреждении. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.