

Принято
Решением педагогического совета
Протокол №3 от 30.01.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №48

В.И. Муль

01 2014 год



План основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ д/с №48

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с №48.

Задачи:

- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО
- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО и организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
6. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
6.1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО.	январь, 2014	Рабочая группа
6.2.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	май, 2014	Рабочая группа
6.3.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий
6.4.	Создание информационного банка о введении и реализации ФГОС ДО	2014-2015, обновление информации в течение года	Рабочая группа

6.5.	Создание условий реализации ФГОС ДО.	2014 – 2017	Администрация ДОУ.
6.6.	Учет методических рекомендаций при разработке ООП. Корректировка разделов ООП с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.	2014-2015	Рабочая группа
6.7.	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП ДО.	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России.	Зам. зав. по УВР
7. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
7.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе	январь, 2014	Заведующий
7.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий
7.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС	2014-2017	Заведующий, зам. зав. по УВР
7.4.	Внесение изменений в программу развития ДОУ, Устава	2014-2017	Рабочая группа
7.5.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.	2014	Заведующий, зам. зав. по УВР , воспитатели
7.6.	Подготовка и проведение городского заседания Школы молодого воспитателя по теме: «Познавательное-речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	ноябрь, 2014	Заведующий, зам. зав. по УВР. воспитатели
7.7.	Разработка образовательной программы ДОУ, с учетом ФГОС	май-август, 2014	Рабочая группа
7.8.	Разработка: <ul style="list-style-type: none"> • учебного плана, • годового календарного графика; • рабочих программ педагогов 	май-август, 2014	зам. зав. по УВР

8. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
8.1.	Поэтапное повышение квалификации педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО.	2014 – 2017г.	зам. зав. по УВР
9. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
9.1.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	В течение всего периода	Заведующий
9.2.	Корректировка и выполнение муниципального задания.	2014- 2017г.	Заведующий
9.3.	Оформление документации для увеличения видов предоставления платных дополнительных образовательных услуг	октябрь, 2015 октябрь, 2016	Заведующий, зам. зав. по УВР
10. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.			
10.1.	Посещение городских методических объединений и информирование педагогического коллектива по всем освещаемым вопросам касающихся реализации ФГОС ДО	В течение года	зам. зав. по УВР воспитатели
10.2.	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение года по плану.	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
10.3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности.	В течение всего периода	Заведующий, зам. зав. по УВР
10.4.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО. Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	В течение всего периода	Заведующий, педагоги ДОУ

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
 - Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
 - Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать педагогическое и психологическое сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

План разработан согласно плану действий по обеспечению введения ФГОС ДО, утвержденного первым заместителем Министра образования и науки РФ Н.В.Третьяк
31.12.2013