

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Решением педсовета	Заведующий
МБДОУ д/с № 48	МБДОУ д/с № 48
от « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.	В. И. Муль « <u>01</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.



Положение о внутреннем контроле

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 48 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внутреннем контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 48 города Ставрополя (далее - Положение) устанавливает нормативное регулирование деятельности заведующего, заместителя заведующего по УВР (далее – администрация) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 48 города Ставрополя (далее - МБДОУ) в части осуществления контрольной деятельности и определяет принципы её взаимодействия с педагогическими работниками, специалистами и другими сотрудниками МБДОУ (далее – работники МБДОУ).

1.2. Внутренний контроль (далее – ВК) – это часть управленческой деятельности администрации МБДОУ (в пределах определенной компетенции) по изучению соответствия основных результатов деятельности работников МБДОУ законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам в сфере образования, включая приказы и распоряжения по дошкольному образовательному учреждению, решения Совета педагогов.

1.3. Администрация МБДОУ, осуществляя контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 08.08.2001 № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2007 № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.06.2008 №01-251/09-01 «Методические рекомендации по проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по надзору и контролю в сфере образования, выездных (инспекционных) проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, а также организации контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от

04.07.2008 № 01-298/09-01 «Методические рекомендации по проведению камеральных проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по надзору и контролю в сфере образования», писем Министерства образования Российской Федерации от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», проектом Концепции общероссийской системы оценки качества образования, вторая редакция (версия 02.02.2008) и другими законодательными актами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Главы города Ставрополя, нормативными актами управления образования администрации города Ставрополя, уставом и локальными актами МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Основными аспектами ВК являются:

- установление стандартов и норм (законов, правил, положений, инструкций, приказов, распоряжений и т.д.);
- измерение достигнутого за определенный период и сравнение достигнутого со стандартами и нормами;
- подготовка необходимых корректирующих действий.

ВК является основным источником получения администрацией МБДОУ необходимой и достаточной информации о состоянии управляемого объекта (деятельности работников) и одной из процедур внутренней системы оценки качества образования.

ВК в МБДОУ осуществляют администрация и руководители структурных подразделений. По приказу заведующего к осуществлению ВК могут привлекаться педагоги МБДОУ, а также, по согласованию, представители органов государственно-общественного управления, сторонние (компетентные) организации и лица, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

Заведующий МБДОУ вправе обратиться в органы управления образованием, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных проверок, консультировании. Привлекаемые специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

Настоящее Положение разрабатывается администрацией МБДОУ рассматривается на заседании органа управления МБДОУ, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Уточнения и дополнения в Положение вносятся по решению органа управления МБДОУ приказом заведующего МБДОУ.

2. Основные цели, задачи и функции внутриучрежденческого контроля

Целью ВК является сбор, обработка и соответствующая подготовка для анализа необходимой информации о состоянии компонентов (элементов) деятельности работников МДОУ, фиксация отклонений в жизнедеятельности МБДОУ от установленных планов, стандартов и норм, для принятия регулирующих мер.

2.2. Основными задачами ВК являются:

- своевременное оказание необходимой помощи и поддержки работникам и структурным подразделениям МБДОУ;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;
- своевременное выявление отклонений в деятельности работников и структур МБДОУ для последующего устранения возможных недостатков и наилучшего достижения запланированных результатов;
- предупреждение возможного снижения творческой активности работников МБДОУ, повышение их персональной ответственности за результаты работы.

2.3. Основными функциями ВК являются: диагностическая; стимулирующая; воспитывающая; коррекционная; методическая; рефлексивно-аналитическая.

3. Организационные методы, виды, формы и нормы внутреннего контроля МБДОУ

3.1. Объектами ВК являются:

- процессы, протекающие в МБДОУ (образовательный, управленческий, обеспечивающий, инновационный);
- деятельность педагогических и иных работников МБДОУ;
- работа структурных подразделений МБДОУ;
- связи образовательного учреждения с внешней средой;
- направления деятельности (методическая работа, экспериментальная деятельность, воспитательная работа, финансово-хозяйственная деятельность, работа с персоналом и т.д.);
- учебные занятия и различные мероприятия;
- документальные материалы и др.

3.2. Для осуществления ВК различных объектов используются следующие методы (отдельное контрольное действие): мониторинг (пассивное наблюдение); контрольное занятие; административная работа; включенное наблюдение; экзамен; обследование; экспертиза документации, аттестуемых, награждаемых; служебное расследование; ревизия; собеседование, интервьюирование; анкетирование, тестирование, опрос и т.д.

В зависимости от характера различают следующие основные виды ВК:

3.3. по времени проведения:

- плановый - осуществляется в соответствии с планом-графиком, обеспечивающим периодичность и исключающим нерациональное дублирование в организации контроля; утверждается заведующим МБДОУ и доводится до работников МБДОУ в начале учебного года. Основаниями для формирования плана - графика ВК являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- дата проведения последней проверки в отношении объекта контроля;
- необходимость оказания методической помощи педагогу вследствие низких результатов;
- задания комитета образования администрации города Ставрополя;
- наличие выявленных нарушений в деятельности за предшествующий период (проверка за своевременностью и полнотой исполнения выявленных ранее нарушений).

Решение об отмене или переносе срока контроля, предусмотренного планом-графиком, принимается руководителем МБДОУ.

- внеплановый – проводится не более двух дней по решению руководителя МБДОУ в случае:

- обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), других граждан, организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);

- задания руководителя комитета образования администрации города Ставрополя, оформленное документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);

- представлений и иной информации от органов прокуратуры и правоохранительных органов;

- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

- повторный контроль - исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений). Внеплановый контроль проводится не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений.

- предварительный контроль – предварительное знакомство с состоянием дел;

- оперативный контроль – непосредственное наблюдение за воспитательно-образовательным процессом;

- итоговый контроль – изучение результатов работы за полугодие, учебный год и т.д.

- взаимоконтроль – анализ и оценка педагогического процесса в любой возрастной группе, что способствует самоанализу и самооценке одного воспитателя в сравнении с опытом другого, помогает распространения эффективного опыта, улучшению учебно-воспитательного процесса;

- самоконтроль - самоанализ и самооценка собственной педагогической деятельности по одному из направлений работы.

3.3.3. по количеству проверяемых направлений деятельности, в зависимости от поставленных задач:

- фронтальный - исследуется вся нормируемая деятельность контролируемого объекта. Продолжительность фронтального контроля – не более двух недель;
- тематический – исследуется одно направление деятельности объекта контроля.

Продолжительность тематического контроля – не более пяти дней.

3.4. По охвату объектов контроля используются следующие формы ВК в МБДОУ:

- персональный - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника; изучение его профессиональной компетентности и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности: формирующей, диагностической, прогностической, конструктивной, организаторской, коммуникативной, аналитической, исследовательской.

В интегрированном виде уровень реализации функций педагогической деятельности выражается в профессиональной компетентности педагога и конечных показателях его педагогической деятельности.

Администрация МБДОУ, осуществляющая персональный контроль, должна установить соответствие между профессиональной компетентностью педагогического работника и конечными показателями его педагогической деятельности.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы МБДОУ.

3.5. ВК проводится в сроки, определенные данным положением и указанные в приказе о его проведении.

Срок контроля исчисляется с даты начала до даты его завершения включительно.

Контроль может быть закончен ранее установленного срока. Срок контроля может быть продлен. Основаниями для продления сроков контроля могут быть:

- сложность объектов контроля и большой объем проверяемой информации;
- необходимость сбора дополнительной информации;
- непредставление работником МБДОУ необходимых сведений в установленный срок;
- иные причины и обстоятельства, препятствующие достижению целей контроля.

Решение о продлении сроков контроля оформляется приказом руководителя МБДОУ, в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Максимальный срок, на который может быть продлен контроль – один месяц.

3.6. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

3.7. Нормы внутреннего контроля для руководителей МБДОУ определяются в соответствии со следующей раскладкой:

№ п/п	Содержание разделов	Минимальная нагрузка в год предметов контроля
I	<u>Содержание образования</u>	
1.1.	Анализ выполнения образовательной программы.	2 раза в год
	Анализ уровня развития дошкольников.	2 раза в год
1.2.	Тематический контроль	2 раза в год
1.3.	Итоговый контроль	1 раз в год
II	<u>Охрана жизни и здоровья детей.</u>	
2.1.	Анализ санитарно-гигиенических условий ДОУ;	ежемесячно
2.2.	Анализ соблюдения правил техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей;	1 раз в мес.
	Анализ уровня здоровья детей;	1 раз в квартал
	Анализ организации деятельности детей в течение дня.	1 раз в месяц
2.3.		
2.4.		
III	<u>Профессиональная компетентность педагога.</u>	по графику