

ПРИНЯТ

Протокол заседания  
педагогического совета № 1  
от « 01 » 09 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методической работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 48 города Ставрополя

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2049-13; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение о методической работе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 48 города Ставрополя (далее - ДОУ) определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

1.4. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.5. Основные задачи методической работы:

1.5.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.5.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.5.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.5.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.5.5. Оказание методической помощи воспитателям.

1.5.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.5.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.5.8. Вооружение педагогов ДОО наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

## **2. Функции методической работы**

### **2.1. Информационно-аналитическая**

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей воспитанников, родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии ДОО, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития ДОО, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

### **2.2. Прогностическая функция:**

- прогнозирование целей и задач деятельности ДОО;
- определение вариантов моделей выпускника;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития ДОО;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

### **2.3. Функция планирования:**

- знание уровня, на котором находится работа ДОО;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

## **3. Участники методической работы**

Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- заместитель заведующего по УВР;
- воспитатели;
- специалисты.

## **4. Права и обязанности участников методической работы**

### **4.1. Участники методической работы обязаны:**

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы ДОО, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведение методических мероприятий;
- в случае отсутствия изучить информацию самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (ДОУ, города, края);

- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ДОУ, городских конференциях и конкурсах.

4.2. Участники методической работы имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;

- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

## 5. Документация

Методическая работа в ДОУ оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).