

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1

« 01 » 09 20 16 г.



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ д/с № 48 города Ставрополя

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют организацию перевода, отчисления и восстановления детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 48 города Ставрополя (далее по тексту МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13.

2. Порядок перевода детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

2.1. Комплектование групп производится ежегодно непосредственно муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением с 01 июня по 01 сентября в соответствии с созданными в МБДОУ условиями.

2.2. В МБДОУ функционируют возрастные группы:

- первая младшая группа (от 2 до 3 лет),
- вторая младшая группа (от 3 до 4 лет),
- средняя группа (от 4 до 5 лет),
- старшая группа (от 5 до 6 лет),
- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

2.3. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется при наличии в ней свободных мест.

2.4. Воспитанники МБДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в летний период при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

2.5. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

3. Порядок отчисления детей из муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.1. Отчисление воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения:

3.1.1. Отчисление ребенка из МБДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению суда при невыполнении условий договора, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- на основании решений органов местного самоуправления;
- при завершении образовательной программы (в связи с получением ребёнком дошкольного образования).

3.1.2. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно предупреждаются об этом администрацией МБДОУ. Они вправе обжаловать это решение учредителю.

3.1.3. При отчислении ребенка из МБДОУ заведующий издает соответствующий приказ, одновременно с которым расторгается договор, заключенный между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

4. Порядок восстановления в МБДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (направление) комитета образования администрации города Ставрополя.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения заведующим.

6.2. Ответственность за организацию приема детей в МБДОУ возлагается на заведующего.